

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
665932, Иркутская обл., г. Байкальск, м-н. Гагарина, 208
тел.: (39542) 3 - 47 – 42 E-mail: baik_school12@mail.ru

**Положение о порядке и
основаниях
перевода, отчисления и
восстановления учащихся
МБОУ «СОШ № 12»**

Принято на заседании Педагогического совета Протокол № 4 от 17.02. 2021 г	Согласовано на заседании Управляющего совета Протокол №3 от 18.02.2021 г.	Утверждаю. Приказ № 28-од от 18.02.2021 г. Директор МБОУ «СОШ № 12» _____/Соломаха О.В./
--	--	---

**Положение о
переводе, отчислении и восстановлении учащихся
МБОУ «СОШ № 12»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава МБОУ «СОШ № 12».

1.2 Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «СОШ № 12»

1.3. Осуществление перевода обучающихся МБОУ «СОШ № 12» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), производится в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МБОУ «СОШ № 12», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.4. Перевод совершеннолетнего обучающегося осуществляется с их письменного согласия, а несовершеннолетнего-с согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося МБОУ «СОШ № 12» по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор организации в которую планируется перевод;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУ «СОШ № 12» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. (Приложение № 1)

• Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «СОШ № 12» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода, с указанием населенного пункта переезда и принимающей организации (если имеется подтверждение).

2.4. МБОУ «СОШ № 12» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося под подпись следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинские документы, полученные при зачислении учащегося в МБОУ «СОШ № 12» (медицинская и прививочная карта)
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году в виде выписки из электронного журнала или табеля успеваемости (для обучающихся с ОВЗ) (Приложение 2), заверенные печатью МБОУ «СОШ № 12» и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).
- При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении

обучающегося выдает документы родителям (законным представителям) учащегося или на руки (совершеннолетнему учащемуся).

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ «СОШ № 12», аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.1. В случае прекращения деятельности МБОУ «СОШ № 12» по решению Учредителя, Учредитель принимает решение о назначении образовательной организации, в которую переводятся обучающиеся, выразившие согласие на перевод.

О предстоящем переводе МБОУ «СОШ № 12» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних учащихся, а также несовершеннолетних учащихся, с согласия их родителей (законных представителей) на перевод в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ «СОШ № 12» обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

3.3. При необходимости перевода обучающихся в другие образовательные организации МБОУ «СОШ № 12» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) образовательные учреждения, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ «СОШ № 12», а также о сроках предоставления совершеннолетними обучающимися и родителями (законными представителям) несовершеннолетних обучающихся письменных согласий, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.4. Письменные согласия сдаются в МБОУ «СОШ № 12». После получения соответствующих письменных согласий учащихся, МБОУ «СОШ № 12» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.6. МБОУ «СОШ № 12» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

4. Внутренний перевод обучающегося в МБОУ «СОШ № 12».

4.1 Перевод обучающегося из класса в класс осуществляется при наличии мест в классе, куда планируется перевод, на основании заявления (Приложение №3) совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, с указанием причины перевода.

4.2. Перевод обучающегося для организации индивидуального обучения на дому детей с ОВЗ и детей — инвалидов и других обучающихся, осуществляется на основании медицинского заключения врачебной комиссии, с указанием диагноза в соответствии с перечнем заболеваний;

При переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому родителями (законными представителями) подаётся:

- заявление с указанием условий обучения. (Приложение 4);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- индивидуальная программа реабилитации инвалида (при наличии)

4.3. Перевод обучающихся на адаптированную основную общеобразовательную программу (далее АООП) осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 5)

4.4. Перевод осуществляется на основании приказа директора школы.

4.5. Секретарь доводит приказ о переводе учащегося из класса в класс, на домашнее обучение, на обучение по АООП до сведения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, классных руководителей и учителей, работающих в данном классе в трехдневный срок после издания приказа.

5. Отчисление учащихся

5.1. Отчисление учащихся из МБОУ «СОШ № 12» допускается:

- в связи с получением основного общего или среднего общего образования (завершением обучения), в соответствии с частью 1 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- по инициативе МБОУ «СОШ № 12», в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.3. По решению МБОУ «СОШ № 12» за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных законом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ «СОШ № 12» как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ «СОШ № 12» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ «СОШ № 12», а также нормальное функционирование МБОУ «СОШ № 12»

5.3.1.. Решение об отчислении из МБОУ «СОШ № 12» несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.3.2. МБОУ «СОШ № 12» обязана незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района, который совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ «СОШ № 12» не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.3.3. Отчисление обучающихся из МБОУ «СОШ № 12» оформляется приказом директора.

5.3.4. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к учащимся.

5.3.5. Отчисление, как мера дисциплинарного воздействия не применяется к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.3.6. Не допускается отчисление учащихся во время их болезни, каникул.

5. Прекращения образовательных отношений оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 12» об отчислении обучающегося из школы.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из школы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Положение размещается для ознакомления в сети «Интернет» на официальном сайте МБОУ «СОШ № 12»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Примерная форма заявления о выбытии учащегося

<p>Приказ № _____ -д от _____ Директор МБОУ «СОШ №12» _____ Соломаха О.В. _____</p>	<p>Директору МБОУ «СОШ № 12» Соломаха О. В. от _____ _____ (фамилия, имя, отчество полностью) Паспорт серии _____ № _____ Зарегистрирован по адресу _____ _____ _____</p>
---	---

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать документы моего
(моей) _____

Учащегося
(ейся) _____

По причине/На основании

« _____ » _____ 20 ____ г.
_____/_____

(подпись)

(ФИО)

ТАБЕЛЬ

успеваемости ученика _____ «_____» класса

(ФИО)

за 2020-2021 учебный год

Предмет	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Итого
Русский язык					
Литература					
Алгебра и начала анализа					
Геометрия					
История					
Обществознание					
География					
Биология					
Химия					
Физика					
Иностранный язык (английский)					
Изобразительное искусство					
Музыка					
Технология					
Физическая культура					
Основы безопасности жизнедеятельности					
Информатика					

Классный руководитель _____ / _____ /

Директор МБОУ «СОШ № 12» _____ /О. В. Соломаха

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

Примерная форма заявления о переводе учащегося из класса в класс

Приказ № _____ -д от _____ Директор МБОУ «СОШ №12» _____ Соломаха О.В. _____	Директору МБОУ «СОШ № 12» Соломаха О. В. от _____ _____ (фамилия, имя, отчество полностью) Паспорт серии _____ № _____ Зарегистрирован по адресу _____ _____ _____
--	--

Заявление

Прошу _____ перевести _____ моего _____ ребенка
(дочь/сына/опекаемого/опекаемую) _____, _____
_____ , _____ учащегося/учащейся _____
« _____ » _____ класса, _____ в _____ « _____ » _____ класса, _____ в _____ связи
с _____

« _____ » _____ 202__ г. _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Примерная форма заявления родителей (законных представителей) о об организации обучения их ребенка по основным общеобразовательным программам на дому на период, указанный в заключении медицинской организации

Приказ № _____ -д от _____ Директор МБОУ «СОШ №12» _____ Соломаха О.В. _____	Директору МБОУ «СОШ № 12» Соломаха О. В. от _____ _____ (фамилия, имя, отчество полностью) Паспорт серии _____ № _____ Зарегистрирован по адресу _____ _____ _____
--	--

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу организовать обучение на дому моего сына (моей дочери)

_____ *фамилия имя отчество ребенка*

« ____ » _____ года рождения, обучающегося (ейся) _____ класса школы по основной общеобразовательной программе

_____ *полное название образовательной программы*

_____ *полное название образовательной программы*

по состоянию здоровья в период с

_____ *указать период обучения в соответствии с медицинским заключением*

Основание: заключение медицинской организации

_____ *полное наименование медицинской организации, выдавшей заключение*

_____ *№ заключения медицинской организации*

_____ *дата выдачи заключения медицинской организации*

« ____ » _____ **202**__ г.

_____ *Подпись гражданина*

_____ *расшифровка подписи*

Образец заявления для перевода обучающихся на АООП

Зачислить в _____ « ____ » класс Приказ № _____ -д от _____ Директор МБОУ «СОШ №12» _____ Соломаха О.В. № личного дела _____ Регистрационный номер заявления _____	Директору МБОУ «СОШ №12» О. В. Соломаха От _____ _____ (Ф.И.О/законного представителя ребенка с ограниченными возможностями здоровья) Адрес: _____ _____ Тел. _____
---	---

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями
здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе

 (Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)
 являющегося (-ейся) _____
 (матерью/отцом/законным представителем)

 (Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребёнка)
 руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании
 в Российской Федерации" и на основании рекомендаций

 (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
 от « ____ » _____ 20__ г. № _____

заявляет о согласии на обучение по адаптированной основной общеобразовательной
 программе в МБОУ «СОШ №12»

 (Ф.И.О. ребенка)

« ____ » _____ 20__ г.

 (подпись)