

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
665932, Иркутская обл., г. Байкальск, м-н. Гагарина, 208
тел.: (39542) 3 - 47 – 42 E-mail: baik_school12@mail.ru

**Правила приёма на
обучение по
образовательным
программам начального
общего, основного общего и
среднего общего
образования
в МБОУ «СОШ № 12»**

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
от 13.02.2025 г.

Утверждаю:
Приказ № 178/1-од
от 31.03.2025 г.
Директор
МБОУ «СОШ № 12»
/Соломаха О.В./

Правила

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»

Раздел 1. Общие положения

Настоящий локальный нормативный акт «Правила приема обучающихся» (далее - Правила) является локальным актом МБОУ «СОШ № 12» (далее - школа).

Разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Приказом Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ФЗ РФ от 28.12.2024 № 544 «О внесении изменений в ст. 67 и 68 ФЗ «Об образовании в РФ», Приказов Министерства Просвещения РФ № 170,171 от 04.03.2025, Приказа № 510 от 04.03.2025 Федеральной службы по надзору в сфере образования, Постановлением Правительства Иркутской области от 25.04.2017 года № 279-ПП «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», административного регламента предоставления Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 12» муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» утвержденного приказом от 16.03.2023 г. № 87 од.

1. Настоящие Правила регламентируют отношения, возникающие между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее - Школа) и гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства либо их уполномоченными представителями, обратившимися с заявлением о приеме на обучение в Школу.

Правила регламентируют процедуры приема в школу обучающихся по программам:

- начального общего образования: в 1-4 классы;
- основного общего образования: в 5-9 классы,
- среднего общего образования: в 10-11 классы, в том числе в классы с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения.

2. МБОУ «СОШ № 12» обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной Постановлением администрации Слюдянского муниципального

образования, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Постановление издается не позднее 15 марта текущего года и размещается на информационном стенде и официальном сайте ОУ <https://sh12-bajkalsk-r138.gosweb.gosuslugi.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

Раздел 2. Правила приема в общеобразовательные классы.

В образовательное учреждение принимаются:

2. Лица, имеющие право на обучение, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Школу с заявлением о приеме (далее - заявитель). Категории детей, имеющих право на обучение в Школе:
 - 2.1. Дети которые имеют внеочередное право на обучение в Школе, имеющей интернат, в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
 - 2.2 Дети зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Слюдянского муниципального района, имеющие первоочередное право на обучение, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
 - 2.2. Дети, которые имеют преимущественное право на получение образования, предусмотренное частью 3.1 статьи 67, частью 6 статьи 86, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании).
 - 2.4. Дети, которые зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Слюдянского муниципального района, и проживающие на территории, закрепленной за Школой.
 - 2.5. Дети, не проживающие на территории, закрепленной за Школой.
 - 2.6. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Слюдянского муниципального района, и проживающие на территории, закрепленной за Школой.
 - 2.7. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Слюдянского муниципального района, и не проживающие на территории, закрепленной за Школой.
3. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия самих поступающих.
5. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.

Прием документов

7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение 1).
8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
 - через личный кабинет на Портале Госуслуг;
 - по электронной почте;
 - почтовым отправлением;
 - в структурном подразделении МФЦ;
 - личное обращение в Школу.

Срок и порядок регистрации заявления о приеме регулируется Административным регламентом, утвержденным приказом МБОУ «СОШ № 12», размещенным на сайте Школы.

Для подтверждения информации, указанной при заполнении интерактивной формы заявления, заявителю необходимо посетить Школу с оригиналами документов в течение 10 рабочих дней после подачи заявления. Уведомление о сроках предоставления оригиналов документов направляется Школой в личный кабинет заявителя на Портале.

Секретарь школы осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов после предоставления оригиналов документов.

9. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка и документа, подтверждающего родство заявителя (при необходимости);
- 3) копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, если в образовательной организации обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- 4) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- 6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- 7) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 1-5 пункта 17, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

10. Секретарь Школы регистрирует факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию и выдает документ, заверенный собственной подписью, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Прием и регистрация заявления, рассмотрение документов и сведений, принятие решения и выдача результата осуществляется согласно Административному регламенту, утвержденному МБОУ «СОШ № 12».

11. При приеме на обучение Школа знакомит родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, с правами и обязанностями обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») размещенных на сайте Школы <http://www.sosh12.edusluda.ru>

12. Директор издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

13. На каждого ребенка, принятого в Школу в 1 класс, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

14. При приеме в другие классы, Школа принимает и продолжает вести Личные дела образовательной организации, из которой прибыл учащийся.

Прием учащихся в 1 класс

15. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

16. МБОУ СОШ № 12 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте (раздел родителям первоклассников) в сети Интернет информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

-о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года часы приема заявлений

-список необходимых документов

-часы приема заявлений

-график работы психолога и логопеда для индивидуальных консультаций

-график работы «Школы первоклассника».

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей указанных в пункте 4, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 4.1-4.4 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства.

Прием детей иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ «СОШ № 12» осуществляется

- при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации,
- при условии успешного прохождения на бесплатной основе тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ

ЗАЯВЛЕНИЕ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

Родители подают заявление на обучение в школу

через ЕПГУ или

через операторов почтовой связи (подача заявления Лично – не предусмотрена):

Предъявляют копии документов, подтверждающих родство заявителя;

- ✓ копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное

- проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- ✓ копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
 - ✓ копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
 - ✓ копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
 - ✓ копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН,
 - ✓ копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
 - ✓ медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
 - копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем трудовой деятельности (при наличии).
 - ✓ Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Образовательная организация в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности предоставленных документов.

- Если представлен полный комплект документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность.
 - После проверки достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию.
 - Информация о направлении на тестирование направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ.
 - Одновременно общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ.
- Если предоставлен неполный комплект документов, общеобразовательная организация заявление не рассматривает.

Тестирующей организацией в Иркутской области является Государственное нетиповое общеобразовательное бюджетное учреждение Иркутской области

«Школа-интернат музыкантских воспитанников г. Иркутска»

Место нахождения: 664047, г. Иркутск, ул. Советская, дом 94

Тестирующая организация:

- ✓ *создает пункт проведения тестирования;*
- ✓ *создает комиссию по проведению тестирования;*

информирует образовательную организацию о результатах проведения тестирования.

Порядок проведения тестирования

- Тестирование проводится на основании направления, выданного образовательной организацией.
- Родители не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование.
- Исполнительный орган в сфере образования утверждает расписание проведения тестирования.
- Информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальных сайтах тестирующих организаций.
- В тестирующих организациях организуется пункт прохождения тестирования (далее - ППТ). В ППТ может быть использовано оборудование, применяемое в

пунктах проведения экзаменов при проведении ГИА.

- Тестирование проводится по годам обучения. *Уровни знания русского языка: достаточный и недостаточный.*
- Тестирование проводится в устной и письменной форме (за исключением тестирования поступающих в 1 класс). Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут
- Во время проведения тестирования обязательна видео и аудио запись;
- Для проведения тестирования создается комиссия. Для разрешения спорных вопросов создается апелляционная комиссия.
- Перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка.

При проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться любыми подсказками, средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно - вычислительной техникой, справочными материалами, шпаргалками. В случае нарушения запрета **ТЕСТИРОВАНИЕ СЧИТАЕТСЯ НЕПРОЙДЕННЫМ**

Объявление результатов тестирования.

- Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования передает сведения о тестировании в ту школу, в которую было подано заявление о приеме на обучение. Школа информирует родителей о результатах тестирования.
- Исполнительные органы в сфере образования предоставляют МВД доступ к сведениям о тестировании и зачислении в школу в государственных информационных системах субъектах РФ и (или) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.
- Если ребенок не прошел тестирование, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку.
- Повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца.
- При повторном прохождении тестирования не допускается повторное предоставление ранее использованного варианта.

После прохождения тестирования

- Тестирующая организация в течение 3-х дней после тестирования уведомляет образовательную организацию (школу) о результатах.
- Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется ОО по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ.
- Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, кроме 1 класса.

Расписание проведения тестирования устанавливает Министерство образования Иркутской области. Оно же создает апелляционную комиссию Иркутской области по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

Раздел 3. Правила приема обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильным обучением.

3.1. После прохождения итоговой государственной аттестации и получения документа об основном общем образовании выпускники МБОУ «СОШ № 12» отчисляются из образовательного учреждения.

3.2. При приеме в классы с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильным обучением школы осуществляются процедуры, указанные в разделе № 2.

3.3. Прием в классы с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильным обучением осуществляется по результатам индивидуального отбора по личному заявлению родителя (законного представителя). Форма заявления размещается на официальном сайте школы в сети «Интернет».

К заявлению прилагаются также следующие документы:

1. Ведомость успеваемости (для обучающегося, получающего основное общее образование);
2. Аттестат об основном общем образовании (для обучающегося, желающего получить среднее общее образование);
3. Справка о количестве баллов по предметам, полученных при прохождении ОГЭ .
4. Грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, в том числе удостоверение о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) обучающегося по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования, за последние два года (при наличии).

Документы, представляются в подлинниках и копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в образовательную организацию.

Подлинники возвращаются родителю (законному представителю).

Критериями индивидуального отбора являются:

-среднее значение годовых отметок по всем учебным предметам образовательной программы за предшествующий учебный год (в случае перевода обучающегося в ОО в течение учебного года – за текущий период обучения);

-среднее значение четвертных, годовых отметок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением (в случае перевода обучающегося в ОО в течение учебного года – за текущий период обучения)-учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (победные и призовые места) (за последние два года) по предметам образовательной программы;

-учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места) (за последние два года) по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением.

-результаты прохождения ОГЭ предметов по выбору.

3.4. Количество минимальных баллов для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования: (Рекомендации Роспотребнадзора № 0447 от 21.02.2023 г.)

Русский язык - 26 баллов

Математика - Естественно-научный профиль – 18 баллов, в том числе не менее 6 баллов по геометрии;

Математика- Экономический профиль -18 баллов, в том числе не менее 5 баллов по геометрии;
 Математика-Физико-математический – 19 баллов, в том числе не менее 7 баллов по геометрии
 Физика- 31 балл;
 Химия – 27 баллов;
 Биология -34 балла;
 География – 23 балла;
 Обществознание –29 баллов
 История –26 баллов;
 Литература –30 баллов;
 Информатика –14 баллов;
 Иностранный язык –.55 баллов

Организация индивидуального отбора обучающихся

Прием документов на участие в индивидуальном отборе осуществляется:

1. На уровень основного общего образования с 30 апреля до 30 мая текущего учебного года
2. На уровень среднего общего образования после выдачи аттестата об основном общем образовании в сроки, установленные общеобразовательной организацией, но не ранее 01 июля

В целях организации индивидуального отбора школа создает комиссию по индивидуальному отбору (в которую включаются представители коллегиальных органов управления школой, руководящие и педагогические работники школы; в комиссию по индивидуальному отбору в обязательном порядке включаются педагогические работники школы, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам, а также являющиеся руководителями методических объединений школы) и апелляционную комиссию (в которую не могут входить члены комиссии по индивидуальному отбору). Состав комиссии и сроки ее работы в текущем учебном году устанавливаются школой и утверждаются локальным актом (приказом директора).

Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа:

1. Проведение экспертизы документов;
2. Составление рейтинга обучающихся;
3. Принятие решения о зачислении обучающихся

В срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания приема документов на участие в индивидуальном отборе комиссией по индивидуальному отбору составляется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

Экспертиза документов проводится по балльной системе:

Критерий	Среднее значение
Среднее значение годовых отметок по всем учебным предметам образовательной программы за предшествующий учебный год (в случае перевода обучающегося в ОО в течение учебного года – за текущий период обучения)	Средний балл до десятых
Среднее значение четвертных, годовых отметок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением* (в случае перевода обучающегося в ОО в течение учебного года – за текущий период обучения)	Средний балл до десятых

Учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места) (за последние два года) по предметам образовательной программы	
Школьный уровень	0.25
Муниципальный уровень	0.50
Региональный уровень	1
Всероссийский уровень	2
Международный уровень	3
Учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места) (за последние два года) по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением	
Школьный уровень	1
Муниципальный уровень	3/1
Региональный уровень (очное /заочное участие)	5 /2
Всероссийский уровень (очное /заочное участие)	7/3
Международный уровень (очное /заочное участие)	8 /3
Количество минимальных баллов для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования: (Рекомендации Роспотребнадзора № 0447 от 21.02.2023 гг.)	Количество Баллов, полученных на предметах
Русский язык :	
Математика	
Естественно-научный профиль –	
Математика Экономический профиль -	
Математика Физико-математический –	
Физика-	
Химия –	
Биология -	
География –	
Обществознание –;	
История –;	
Литература –	
Информатика –	
Иностранный язык –.	

*Предметы, изучаемые на углубленном уровне определяются с учетом мнения участников образовательных отношений и возможностей образовательной организации. Информация размещается на официальном сайте школы в сети Интернет не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии по индивидуальному отбору и размещается на официальном сайте школы и на информационных стендах в срок не позднее двух рабочих дней со дня его составления. День размещения рейтинга на официальном сайте школы и на информационных стендах является днем официального объявления результатов.

По результатам индивидуального отбора зачислению в классы подлежат обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом свободных мест в классах с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильным обучением.

При равном количестве баллов зачислению в классы подлежит обучающийся, имеющий наивысшее среднее значение отметок в ведомости успеваемости (аттестате об основном общем образовании), исчисляемое как среднее арифметическое суммы промежуточных (итоговых) отметок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

Родители (законные представители) обучающихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию путем подачи письменной апелляции (в свободной форме) в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов индивидуального отбора (рейтинга).

Апелляционная комиссия принимает и рассматривает апелляции родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней со дня подачи письменной апелляции. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции родителей (законных представителей) обучающихся. Информировывает родителей (законных представителей) обучающихся о принятом решении в течение двух рабочих дней после принятия решения апелляционной комиссией.

Приказ директора школы о зачислении обучающихся принимается в срок не позднее 30 календарных дней до начала учебного года на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору и подлежит размещению на официальном сайте и на информационных стендах школы.

4. Заключительная часть

Документы, необходимые для приема учащихся в МБОУ «СОШ № 12» располагаются на сайте школы <https://sh12-bajkalsk-r138.gosweb.gosuslugi.ru/> в разделе «Родители» - «Прием в школу».

Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в учительской в день их издания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заявление принято:
_____ 202__ г.

Директору МБОУ «СОШ № 12»
Соломаха О. В.

Регистрационный номер: _____ от _____

Приказ от _____ № _____
Проживающей(его) по адресу: _____

Директор МБОУ «СОШ № 12» _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу включить _____

(ФИО несовершеннолетнего)

дата рождения: _____, в состав участников индивидуального отбора для зачисления в 10 класс по _____ профилю.

1. С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также порядком и критериями индивидуального отбора ознакомлен(а) _____ (подпись)

_____ (дата)

Не возражаю против обработки своих персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, расписка о регистрации заявления получена _____ (дата)

_____ (подпись)

Дата подачи заявления: _____ 2023 года

К заявлению прилагаю следующие копии документов (нужное отметить):

- Аттестат об основном общем образовании (копия)
- Грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения (копии), подтверждающие достижения обучающегося по данному профилю согласно критериям и показателям индивидуального отбора.
- Справку о результатах сдачи экзаменов

Форма справки о результатах прохождения ОГЭ.

Справка
о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся,
освоивших основные общеобразовательные программы основного общего
образования, в форме основного государственного экзамена
удостоверяет, что

_____ (фамилия, имя, отчество)

показал (а) следующие знания по общеобразовательным предметам

№ п/п	Наименование учебных предметов	Количество баллов, полученных на государственной итоговой аттестации	Оценка, полученная на государственной итоговой аттестации
	Русский язык		
	Математика		
	Физика		
	Обществознание		
	География		

Предполагаемый профиль _____

Зам.директора по УВР _____ / _____ ./

Дата выдачи _____ 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

Форма заявления о зачислении в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»

Заявление принято: Руководителю МБОУ «СОШ № 12» Соломаха О. В.
_____ 202__ г. _____
(наименование организации)

Регистрационный от _____
номер: (ФИО заявителя)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Приказ от _____ паспорт _____
№ _____
(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о зачислении в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)/опекаемого _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой

записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

в _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации:

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации:

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования:

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации:

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____