УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ№ 12»

О. В. Соломаха

2024г.

Приложение 1

МБОУ «СОШ № 12» г. Байкальска

План спортивной работы 2024— 2025 уч. год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата  проведения | Ответственные |
| 1 | Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня:  Разработать график проведения подвижных перемен и физкультминуток.  Проведение физкультминуток, подвижных перемен. | сентябрь в течение года | администра­ция школы, кл. руководи­тели, совет ШСК |
| 2 | Спортивная работа в секциях.  Составить расписание секционных занятий. Осуществлять деятельность секционных занятий. | до 01.10 в течение года | Ответственный |
| 3 | Агитация и пропаганда.  Своевременное размещение информации на сайте школы | в течение года | Совет ШСК |
| 4 | Работа с родителями и педагогическом коллективом.  Лекции для родителей на темы:  «Личная гигиена школьника»;  «Распорядок дня школьника»;  «Корректировка осанки у детей»;  «Здоровый образ жизни».  Консультации для родителей по вопросам организации физического воспитания в семье, методик закаливания и укрепления здоровья. | в течение года | Ответственный за  работу,  медработник,  администрация  школы |
|  | Приглашать родителей на спортивные праздники. Помощь классным руководителям в организации спортивных классных мероприятий. |  |  |
| 5 | Подготовка физкультурно-спортивного актива. Выбор Совета ШСК.  Утверждение плана работы школьного спортивного клуба.  Осуществление работы школьного спортивного клуба. | Сентябрь  В течение года течение года | Совет ШСК |
| 6 | Внеурочная деятельность.  Организация и проведение спортивно массовых школьных мероприятий согласно плану.  Участие в городских и районных соревнованиях. | в течение года | Совет ШСК |